

MICROSOFT OUTLOOK

Configurar cuenta de correo en Microsoft Outlook 2013 o superior

Para configurar una cuenta de correo en la aplicación Microsoft Outlook, deberán seguirse los siguientes pasos:

• Abrir el programa de correo Outlook. Al abrirlo, observará la siguiente pantalla (*Ilustración 1*). Pulsamos sobre *Archivo*.

📴 📰 🦘 🕫	Outlook	para hoy - Outlook	? 📧 — 🗆 🗙
ARCHIVO INICIO ENVIAR Y RECI	BIR CARPETA VISTA		
Nuevo mensaje de Nuevos correo electrónico elementos *	Eliminar Responder	Mover a: ? Al jefe Correo electróni \overline{v} Pasos rápidos r_s Mover \overline{v} Mover \overline{v}	Etiquetas Filtrar correo electrónico * Buscar
∡ Favoritos	jueves, 15 de junio de 2017	,	Personalizar Outlook para hoy
Bandeja de entrada Elementos enviados	Calendario	Tareas	Mensajes
Elementos eliminados			Bandeja de entrada 0 Borrador 0 Bandeja de salida 0
▲ Archivo de datos de Outlook			
Bandeja de entrada Borrador Elementos enviados Elementos eliminados Bandeja de salida Correo electrónico no deseado Fuentes RSS Carpetas de búsqueda			~
Correo Calendari	o Personas Tareas	•••	
			🔲 🗐+ 10 %
	///	istración 1	

• A continuación, nos aparecerá la siguiente pantalla. Pulsamos en Agregar cuenta.

¢	Outlook para hoy - Outlook	?	-	>
Información	Información de cuentas			
Abrir y exportar	No hay ninguna cuenta disponible. Agregue una cuenta de correo electrónico para habilitar las características adicionales.			
Guardar como	🕂 Agregar cuenta			
Guardar datos adjuntos	Cuenta y la configuración de redes sociales			
Imprimir	Configuración de la cuenta *			
Cuenta de Office	Limpieza de buzón			
Opciones	Herramientas archivando. de limpieza -			
Salir	Complementos COM deshabilitados y lentos			
	Administrar Outlook. complementos COM			

COLEGIO

OFICIAL ARQUITECTOS

COAM

Ilustración 2

• Al pulsar en *Agregar cuenta*, aparecerá la siguiente pantalla (*Ilustración 3*). Debemos asegurarnos que está marcada la opción *Configuración manual o tipos de servidores adicionales*. Pulsamos en *Siguiente*.

Agregar cuenta		×
Configuración automática de la c Configuración manual de una cuen	uenta ta o conexión a otros tipos de servidores.	×
O Cuenta de correo electrónico		
Su nombre:	Fiemploy Volanda Sánchez	
Dirección de correo electrónico:	Ejemplo: yolanda@contoso.com	
Contraseña:		
Repita la contraseña:	Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.	
Configuración manual o tipos de	servidores adicionales	
	< Atrás Siguiente > 0	Cancelar
	Ilustración 3	

• Al pulsar en *Siguiente*, aparecerá la siguiente pantalla (*Ilustración 4*). Debemos asegurarnos que está marcada la opción *POP o IMAP*. Pulsamos en *Siguiente*.

Agregar cuenta	
Elegir servicio	
O Microsoft Exchange Server o servicio compatible	
Conectarse a una cuenta de Exchange para tener acceso al corre mensajes de correo de voz	eo electrónico, calendario, contactos, tareas y
O Servicio compatible con Outlook.com o Exchange ActiveSync	
Conectarse a servicios como Outlook.com para obtener acceso a tareas	al correo electrónico, el calendario, los contactos y l
POP o IMAP	
Conectarse a una cuenta de correo electrónico de POP o IMAP	

COLEGIO

OFICIAL ARQUITECTOS

COAM

Ilustración 4

• Al pulsar en *Siguiente*, aparecerá la siguiente pantalla (*Ilustración 5*). Debemos asegurarnos que la información sobre el usuario, el servidor y el inicio de sesión está configurada exactamente igual (aunque con sus datos) que en la *Ilustración 5.* Pulsamos en *Más configuraciones...*

		ļ	
Información sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba	
Su nombre:	Nombre Apellido	Le recomendamos que pruebe su cuenta para garan	
Dirección de correo electrónico:	nrColegiadoApellido@coam	que las entradas son conectas.	
Información del servidor			
Tipo de cuenta:	POP3	Propar configuración de la cuenta	
Servidor de correo entrante:	pop3.coam.es	Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente	
Servidor de correo saliente (SMTP):	smtp.coam.es	Entregar nuevos mensajes a:	
Información de inicio de sesión		Nuevo archivo de datos de Outlook	
Nombre de usuario:	colnºcolegiado	O Archivo de datos de Outlook existente	
Contraseña:	*****	Examinar	
Recorda Requerir inicio de sesión utilizar contraseña segura (SPA)	ar contraseña ndo Autenticación de	Más configuraciones .	

Ilustración 5



Al pulsar en Más configuraciones, aparecerá la siguiente pantalla (*Ilustración δ*).
Vamos a la pestaña Servidor de salida y marcamos las opciones al igual que en la *Ilustración 6*. Posteriormente pulsamos en Aceptar.

onfigura	ación de correo ele	ctrónico de Internet	×
General	Servidor de salida	Avanzadas	
Mise	rvidor de salida (SN tilizar la misma con	/TP) requiere autenticación figuración que mi servidor de correo de entra	da
	iiciar sesión utilizar	ndo	
N	lombre de usuario;]
C	ontraseña;		
		Recordar contraseña	
Ĩ	Requerir Autentio	cación de contraseña segura (SPA)	
OIn	liciar sesión en el se	ervidor de correo <mark>d</mark> e entrada antes de enviar o	orreo

Ilustración 6

• Al pulsar en *Aceptar*, se cerrará la ventana y volveremos a ver la configuración anterior (*Ilustración 7*). Pulsamos en *Siguiente*.

Especifique la configuración de s	ervidor de correo para su cuenta.	1	
Información sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba	
Su nombre:	Nombre Apellido	Le recomendamos que pruebe su cuenta para garant	
Dirección de correo electrónico:	olegiado Apellido@coam.es	que las entradas son conectas.	
Información del servidor		Probar configuración de la cuenta	
Tipo de cuenta:	POP3		
Servidor de correo entrante:	pop3.coam.es	Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente	
Servidor de correo saliente (SMTP):	smtp.coam.es	Entregar nuevos mensajes a:	
Información de inicio de sesión		Nuevo archivo de datos de Outlook	
Nombre de usuario:	colnºcolegiado	O Archivo de datos de Outlook existente	
Contraseña:	******	Examinar	
Recorda Requerir inicio de sesión utilizar contraseña segura (SPA)	ar contraseña ndo Autenticación de	Más configuraciones	

Ilustración 7



• Al pulsar en *Siguiente*, se nos abrirá la siguiente ventana (*Ilustración 8*). Debemos asegurarnos que las tareas tienen el símbolo √. Pulsamos en *Cerrar*.

Configuración de la cuenta de prueba		
Pruebas completadas correctamente. Haga clic en C	errar para continuar.	Detener Cerrar
Tareas Tareas ✓ Iniciar sesión en el servidor de correo entr ✓ Enviar mensaje de correo electrónico de p	Estado Completado Completado	
llustrac	ión 8	

• En la siguiente pantalla que se nos abre (*Ilustración 9)*, pulsamos en *Finalizar*.

Agregar cuenta	×
¡Hemos terminado!	
Tenemos toda la información necesaria para configurar la cuenta.	
Agregar otra cuenta	
< Atrás Finalizar	

llustración 9

• Ya estaría configurada la cuenta de correo del COAM en Microsoft Outlook.